

# Ordensreglement

## Møllebakken skole

*Syvendedags Adventistkirkens grunnskole i Bergen*

*~ vi sikter høyere ~*

FORSKRIFT OM ORDEN OG ATFERD

VEDTATT AV SKOLESTYRET **november 2021**

DENNE VERSJON ERSTATTER TIDLIGERE REGLEMENT



## § 1 FORMÅL

Formålet med reglementet er å bidra til gode arbeidsvaner og god orden, og slik legge til rette for et godt læringsmiljø. Reglementet skal gjennom trivsel, samarbeid, respekt og medansvar fremme skolens verdier.

## § 2 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for skolens elever. Reglementet gjelder på skolens område, på skoleveien, i skolens nærområde i skoletiden og ved turer, ekskursjoner og andre aktiviteter i skolens regi utenfor skolens område, samt elevenes aktiviteter på internett og telefon dersom det går negativt utover medelever fra skolen (mobbing på internett og mobil).

## § 3 RETTER

Elevene har rett til tilpasset opplæring i samsvar med de bestemmelser som gjelder for grunnskolen. Elevene har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal sikre disse rettighetene for elevene. *Jf Skolens Handlingsplan mot mobbing.*

Elevene og deres foresatte har rett til å uttale seg om reglement, regler, undervisning, vurdering, psykososialt og fysisk skolemiljø. Elevene på mellom- og ungdomstrinnet har rett og plikt til å danne elevråd. De yngste elevene kan komme med innspill til elevrådet dersom forholdene ligger til rette for det.

Elevene har rett til å få fortløpende tilbakemelding, oppfølging og veiledning i forhold til de målene den enkelte arbeider mot. Elever som på grunn av dokumentert sykdom får høyt fravær, har rett til å be om hjelp og støttetiltak fra skolen for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag. Kontaktlærer skal melde til elev/foresatt dersom vurderingsgrunnlaget er for svakt til å gi eleven standpunktkarakter i ett eller flere fag. Elevene har rett til rådgivning om utdanning og yrkesvalg.

Elever som på bakgrunn av sakkyndig vurdering ikke har, eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, har rett til spesialundervisning.

Elevene har rett til informasjon om, og bruk av verneutstyr og HMS-prosedyrer i de fag og aktiviteter som krever det.

For å hindre tyveri, kan elevene levere inn verdisaker, for eksempel mobiltelefoner, når skoledagen begynner.

## **§ 4 PLIKTER**

### ***4.1. Veiledning og informasjon om oppførsel***

Elevene skal følge skolens skriftlige reglement og instruksjoner. Klasseregler og instruksjoner revideres hvert skoleår i august og henges opp i alle klasserom.

Elevene har plikt til å rette seg etter veiledning og instruksjoner fra skolens ansatte.

### ***4.2. Sammendrag av plikter***

Her følger en generell forklaring av hva Møllebakken skole forstår med elevenes plikter om å følge normale atferdsnormer:

Elevene plikter å medvirke til et godt læringsmiljø og gode samarbeidsformer, herunder vise høflighet og medansvar. Elevene plikter å møte presis og delta aktivt i opplæringen. Elevene skal levere avtalt arbeid til rett tid. Elevene har plikt til å følge verneregler og bruke verneutstyr som kreves for det enkelte fag. Utstyr og skolested skal behandles med forsiktighet og omtanke. Hærverk og skader kan i tillegg til reaksjoner etter § 8, også medføre erstatningsansvar. Skolens datamaskiner skal ikke brukes til å laste ned, lese eller spre materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov. Mobiltelefon og annet personlig elektronisk utstyr skal være avslått på skolens område. Rektor eller faglærer kan tillate ett eller flere klassetrinn å benytte slikt utstyr i visse områder og/eller i perioder av skoletiden.

Det er forbud mot bruk, omsetning og besittelse av rusmidler, tobakk, snus og gjenstander som kan representere fare for en selv eller andre (inkludert våpen) på skolens område, eller på alternativt sted for opplæringer (f.eks. skoleturer) og på arrangement i skolens regi.

Ingen kan ta eller formidle medieopptak (video, lyd og bilde) av elever eller ansatte uten tillatelse av den eller de det tas opptak av. Andres nettprofiler og kontoer er deres eiendom; bruk av disse uten tillatelse er identitetstyveri.

Det er forbud mot mobbing, plaging, vold eller andre brudd på allment aksepterte atferdsnormer mot medelever eller ansatte. Det er forbud mot trakassering på grunn av kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn eller seksuell orientering.

Regelen om god atferd, inkludert bruk av sosiale medier, gjelder hele døgnet.

### ***4.3. Skolens håndheving av reglementet***

Skolen vil oppmuntre elevene til ha god atferd gjennom positive tilbakemeldinger. Brudd på normale atferdsformer vil medføre reaksjoner eller refsingstiltak, ifølge et reaksjonshierarki

(se § 8), alt etter hvor grove eller gjentatte det enkelte regelbrudd er. Skolen betrakter denne virksomheten som en sikring av elevenes rettigheter (se § 3).

## **§ 5 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK**

Bruk av ikke tillatte hjelpemidler, innlevering av arbeid som ikke er elevens eget produkt eller kommunikasjon under prøver og eksamener, er forbudt, og vil normalt føre til at elevens fag- og/eller ordenskarakter blir satt ned. Hver enkelt prøve kan ha ulike regler for hva som er tillatt eller ikke, og faglærer opplyser elevene om dette. I ungdomsskolen regnes i tillegg manglende kildehenvisninger som regelbrudd, men dette medfører kun eventuell nedsatt fagkarakter, og knyttes ikke til ordenskarakter.

## **§ 6 FRAVÆR**

### ***6.1. Angående lovlig/gyldig fravær***

Fravær med melding/dokumentasjon føres som lovlig fravær. Foresatte har *selv* ansvar for å dokumentere årsaken til fraværet. Dersom en elev uteblir fra undervisning grunnet sykdom eller av andre viktige årsaker, skal foresatte dokumentere fravær og melde skolen enten før eller rett etter fraværet. Ved langvarig sykdom underrettes skolen etter senest tre dager. Legg uansett merke til at alt fravær på ungdomstrinnet føres på vitnemålet (§ 6.4).

### ***6.2. Angående ulovlig fravær og ordenskarakter***

Kontaktlærer registrerer fravær, som føres i dager og enkelttimer. Inntil 15 minutter av en time føres som "for seint". Mer enn 15 minutter føres som enkelttime fravær. Skolen registrerer internt lovlig eller ulovlig fravær (skulk), og høyt ulovlig fravær gir dermed utslag på ordenskarakteren. Fravær som ikke meldes skolen fra foresatt, føres som ulovlig fravær (skulk).

### ***6.3. Angående høyt fravær***

Om skolen registrerer fravær (uavhengig av grunn) på over en måned i sammenheng, meldes saken til Bergen kommune, Etat for skole.

Skolen har også meldeplikt til barnevernet ved høyt fravær og fravær som gir grunn til bekymring. I praksis betyr dette at når en elev har 15 dagers fravær, vil dette bli drøftet på trinnmøte før en eventuell bekymringsmelding blir sendt.

#### **6.4. Angående fravær på karakterutskrifter og vitnemål**

Alt fravær for elever føres på karakterutskrifter, uavhengig grunn eller lovlighet. På vitnemål etter fullført grunnskole, (ved avsluttet 10. klasse) føres alt fravær for hele ungdomstrinnet, det vil si 8. 9. og 10. klasse. I utgangspunktet gjelder dette uavhengig av om fraværet skyldes lovlige eller ulovlige grunner. Ved lang tids sykdom i løpet på ungdomstrinnet, kan imidlertid foresatte etter ønske legge ved legeattest til vitnemål.

### **§ 7 PERMISJON**

Ved planlagt fravær skal eleven søke om permisjon. Søknaden skal være skriftlig og begrunnet, og innleveres i god tid. Kontaktlærer avgjør søknader inntil én hel skoledag. Rektor, i samråd med kontaktlærer og aktuelle faglærere, avgjør permisjonssøknader utover dette. Om forsvarlig, kan rektor etter søknad innvilge permisjon i maksimum to uker. Vedtak kan påklages til skolestyret. Søknader om permisjoner som gjelder ekstra ferie, kan kun unntaksvis innvilges.

Elever som hører til et trossamfunn utenfor Syvendedags Adventistkirken har etter søknad rett til lovlig fravær ved trossamfunnets helligdager.

Et vilkår for retten til permisjon er at foresatte sørger for nødvendig undervisning i permisjonstiden, slik at eleven kan følge med i vanlig undervisning etter at permisjonstiden er ute.

### **§ 8 REAKSJONER VED BRUDD PÅ REGLEMENTET**

Ved brudd på ordensreglementet benyttes følgende reaksjoner, fra mindre alvorlig til mer alvorlig, eller ved gjentatte og hyppige brudd:

- a) **påtale/kommentar** fra lærer
- b) **anmerkninger** fra lærere. Anmerkninger protokollføres og overvåkes av kontaktlærer.
- c) **inndragning** av mobiltelefoner/nettbrett/musikkspillere for resten av skoledagen ved uønsket bruk.
- d) **melding til foresatte** (fra lærer eller elev selv) med info om situasjonen, eller om at elevens karakter i orden og/eller atferd står i fare for å bli satt ned.
- e) midlertidig bortfall av **privilegier** (begrenset adgang til spesielle aktiviteter). Faglærer er ansvarlig ved eventuelt tap av gode.
- f) ved skade på elevers eller skolens eiendom vil det bli **erstatningskrav** etter reglene i skadeserstatningsloven

g) **gjensitting** etter skoletid eller fremmøte før ordinær skoletid. Vedtak om dette er enkeltvedtak (se § 9 nedenfor) og avgjøres av rektor.

h) **midlertidig eller permanent bytte av gruppe** Vedtak om dette er enkeltvedtak (se § 9 nedenfor) og avgjøres av rektor.

i) **bortvisning fra skolens område:** Elever som alvorlig eller flere ganger bryter ordensreglementet, kan vises bort fra undervisningen/skoledagen for en avgrenset periode. Elever på klassetrinnene 8 - 10 kan vises bort for enkelttimer, for resten av dagen eller i inntil tre dager. Elever på klassetrinnene 1 - 7 kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av dagen. Rektor vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven.

Før det blir gjort vedtak, skal andre hjelpe- eller refsingstiltak vurderes (se listen over).

Ved forhold som kan føre til bortvisning fra skolens område, skal foresatte til umyndige elever varsles om dette på forhånd (FVL § 16). I utmåling av reaksjoner og eventuelle sanksjoner, skal rektor og skolens lærere utvise skjønn basert på den aktuelle elevs individuelle forutsetninger, som for eksempel alder, utviklingsnivå og eventuelle spesielle forhold.

Vedtak om bortvisning er enkeltvedtak

j) ved 12 anmerkninger eller flere, er resultatet nedsatt **termin- og/eller standpunkt karakterer** i orden og atferd. Foresatte får skriftlig advarsel fra kontaktlærer ved seks anmerkninger eller flere. Vedtak om nedsatt karakter i orden og atferd er enkeltvedtak (se § 9 nedenfor), og avgjøres av faglærere, kontaktlærer og rektor.

Alvorlige lovbrudd kan politianmeldes, etterforskes og straffes uavhengig av hva som står i ordensreglementet.

## § 9 ENKELTVEDTAK

I følge Forvaltningsloven (FVL) gjelder enkeltvedtak beslutninger om en eller flere elevers retter og plikter. Enkeltvedtak kan blant annet dreie seg om det fysiske og/eller det psykososiale miljøet, inkludert reaksjoner ved alvorlige brudd på ordensreglementet. Det er altså et unntak fra de generelle regler som gjelder alle elever. Ønsker om enkeltvedtak kan fremmes både av elev og/eller foresatte, eller av skolen selv. Før det blir gjort vedtak, skal eleven ha mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Et enkeltvedtak skal begrunnes skriftlig av skolen og sendes foresatte. Vedtaket skal inneholde informasjon om klagerett og klagefrist (FVL kap. VI). Alle enkeltvedtak arkiveres hos inspektør.

Vedtaket kan klages inn for Statsforvalter av foresatte, med klagefrist på tre uker. Skolen skal da opplyse foresatte om saksgang og om retten til å se sakens dokumenter (FVL § 18 jfr. § 19). Dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for eleven før klagesaken er avgjort, skal skolen også informere foresatte om mulighet til å be om at gjennomføringen utsettes (FVL § 42).

For håndtering av mobbesaker, se vedlegg *Skolens Handlingsplan mot mobbing*.

\* \* \* \* \*

## Andre regeltekster MBS

Lokale klasseregler

Handlingsplan mot mobbing.

## Møllebakken skole

Syvendedags Adventistsamfunnets grunnskole i Bergen

*~ vi sikter høyere ~*

Postboks 2478 Solheimsviken, 5824 Bergen

Jørgen Moesgate 26, 5053 Bergen

Tlf. 55 20 71 70

Fax: 55 20 71 79

E-post: [post@mollebakkenskole.no](mailto:post@mollebakkenskole.no)

Web: [www.mollebakkenskole.no](http://www.mollebakkenskole.no)



