

Inntaksreglement for Møllebakken skole, Bergen

1. Innledning

§ 1-1. Skolens bakgrunn og formål

Møllebakken skole er en selveiende forening som drives i samsvar med Adventistkirkens religiøse grunnsyn og skolefilosofi slik dette er uttrykt i foreningens vedtekter.

§ 1-2. Definisjoner

I dette reglement menes med:

- a. søker: den elev det søkes om skoleplass for
- b. forvaltningsloven: Lov om behandlingssaker (10. februar 1967)
- c. privatskoleloven: Lov om private skoler med rett til statstilskudd (1.10.2003).

§ 1-3. Forholdet til andre regler

For inntaket gjelder:

Privatskoleloven, spesielt § 3-1
Forvaltningsloven kapittel 5 og 6 samt § 13-13e.

2. Inntakskriterier

§ 2-1. Vilkår for inntak

Skolen er åpen for alle som fyller vilkårene for inntak til offentlige grunnskoler.

§ 2-2. Prioritering av søkere

(1) Dersom skolens ressursituasjon ikke tillater at alle søkere kan tas inn, skal søkere prioriteres slik:

1. Søkere med tilhørighet til Adventistkirken.
2. Søkere som bidrar til balansert fordeling av elever på klassetrinn, herunder ved inntak i 1. og 8.klasse.
3. Søker har søsken ved skolen.
4. Søker er barn av ansatt ved skolen.
5. Søkerens karakterer
6. Andre søkere

Er det ikke plass til alle søkere, skjer prioriteringen basert på etterfølgende prioriteringskriterier, og om nødvendig med loddtrekning.

3. Inntaksprosedyre

§ 3-1. Tidspunkt for søknader

Skolen har løpende inntak for elever som ønsker å starte i inneværende skoleår, dersom det er ledige plasser.

For elever som skal begynne i senere skoleår, er søknadsfrist 1.november for kommende skoleår.
Søknader som kommer inn etter fristen, behandles løpende.

§ 3-2. Utsendelse av søknadsskjema og informasjon

- (1) Ved utsendelse av søknadsskjema skal skolens inntaksreglement, ordensreglement og andre relevante styringsdokument følge med.
- (2) Skolen skal sørge for at elever og foresatte kan gjøre seg kjent med skolens grunnverdier og mål.

§ 3-3. Samtaler, besøksdag

Når elev og foresatte vurderer Møllebakken som et aktuelt skoletilbud, vil de få anledning til å samtale med skolens leder for å bidra til å forklare skolens grunnverdier og mål. Dersom det er mulig, inviteres eleven til en besøksdag på skolen.

§ 3-4. Vedtak

Vedtak om inntak foretas av skolens leder i henhold til dette reglement.

§ 3-5. Informasjon om avgjørelse og klageadgang

Vedtak om inntak meddeles søkerne skriftlig.

Søkerens foresatte skal innen angitt frist gi skolen skriftlig melding dersom søkeren tar imot plassen.

Ved avslag på søknad skal avgjørelsen begrunnes.

Det skal informeres om adgang til innsyn i saksdokumenter og om klageadgang etter forvaltningsloven.

Departementet er klageinstans.*)

*) delegert til Statsforvalteren.

§ 3-6. Annen informasjon

Etter opptak ønsker skolen å innhente samtykkeerklæring / annen informasjon som kan være nyttig og /eller nødvendig for å tilpasse opplæringssituasjonen eller undervisningen for den enkelte eleven.

§ 3-7 Venteliste

Dersom ikke alle søkere kan tas inn, settes de resterende søkere på venteliste i prioritert rekkefølge i henhold til § 2-2. Tilbud om inntak sendes til søkerens foresatte dersom en plass blir ledig.

(Sist revidert av skolestyret september 2022)